



# Statut

## Gimnazjum nr 5 w Elblągu

### I. Nazwa i typ gimnazjum.

- § 1. Nazwa gimnazjum brzmi: Gimnazjum nr 5 w Elblągu.
- § 2. Siedzibą Gimnazjum nr 5 w Elblągu, zwaną dalej „gimnazjum” jest miasto Elbląg.
- § 3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Elbląg.
- § 4. Gimnazjum jest szkołą z klasami sportowymi.

### II. Cele i zadania gimnazjum.

- § 5.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
  - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej,
  - 3) wdraża do samodzielności,
  - 4) przygotowuje ucznia do podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
  - 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - 6) przygotowuje do życia w rodzinie,
  - 7) kształtuje postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
  - 8) przygotowuje uczniów do wejścia na rynek pracy,
  - 9) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości,
  - 10) propaguje zdrowy, sportowy styl życia uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 11) kształtuje prawidłowe relacje uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel, nauczyciel – rodzic, uczeń – rodzic,

- 12) przeciwdziała przestępczości uczniów, agresji i przemocy w szkole oraz nałogom, którym ulega młodzież,
- 13) motywuje uczniów do realizacji obowiązku szkolnego i zapobiega wagarom,
- 14) kształci umiejętności: konstruktywnego radzenia sobie z negatywnymi emocjami, pozytywnego myślenia, kreatywnego rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w sposób nie naruszający godności i nietykalności drugiej osoby,
- 15) realizuje miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 16) realizuje inne miejskie programy profilaktyczne, edukacji regionalnej itp.
- 17) stwarza się uczniom klas sportowych optymalne warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych.

2. Gimnazjum realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyki, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 5.2. Gimnazjum zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 5.1. poprzez:**

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,
- 2) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 3) realizację ustalonych programów nauczania,
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
- 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum,
- 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
- 7) zapewnienie opieki medycznej,
- 8) zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania i toku nauki,
- 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
- 10) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
- 11) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
- 12) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
- 13) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
- 14) prowadzenie doradztwa zawodowego w sposób systemowy,
- 15) kształcenie sportowe uczniów w klasach sportowych o profilu lekkiej atletyki, piłki nożnej, piłki siatkowej i innych dyscyplin sportowych.

**§ 6.1. Nauczyciele realizujący cele i zadania gimnazjum mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub zespoły problemowo - zadaniowe.**

**2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:**

- 1) Koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego gimnazjum.
- 2) Udzielenie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych .
- 3) Nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo- opiekuńczymi.
- 4) Diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych gimnazjum.
- 5) Składanie propozycji programów profilaktycznych opracowanych przez pedagogów, psychologów, socjologów i innych specjalistów celem realizowania w gimnazjum.
- 6) Opracowanie problematyki szkoleń w ramach własnego zespołu.
- 7) Przedstawianie radzie pedagogicznej uwag, wniosków i spostrzeżeń dotyczących wychowania w szkole.

**2.a. W skład zespołu wychowawczego mogą wchodzić następujące osoby:**

- 1) dyrektor, wicedyrektor, kierownik świetlicy,
- 2) pedagog szkolny,
- 3) psycholog szkolny,
- 3) rzecznik praw ucznia,
- 4) wychowawcy klas,
- 5) oraz inne zaproszone osoby.

**2.b. Pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez dyrektora.**

**2.c. Terminy spotkań ustala zespół, spotkania zespołu są protokołowane.**

**3. W szkole powołuje się następujące zespoły przedmiotowe:**

- 1) zespół humanistyczny (język polski, wos, historia, muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne, religia, biblioteka),
- 2) zespół matematyczno – przyrodniczy ( matematyka, fizyka, biologia, geografia, chemia, zajęcia techniczne, informatyka),
- 3) zespół językowy (języki obce),
- 4) zespół wychowania fizycznego.

**3.a. Zespołem kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.**

**3.b. Terminy i plan spotkań ustala zespół, spotkania zespołu są protokołowane.**

**3.c. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:**

- 1) Dobór programu nauczania danego przedmiotu.
- 2) Opracowanie zestawu podręczników na dany etap edukacyjny.
- 3) Opiniowanie autorskich i zmodyfikowanych programów nauczania.
- 4) Opracowanie przedmiotowych zasad oceniania dla wszystkich przedmiotów.

- 5) Opracowanie planu badania pracy szkoły zgodnie z przyjętymi wymaganiami z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego).
- 6) Systematyczne organizowanie samokształcenia i doskonalenia zawodowego.
- 7) Ewaluacja programów nauczania.
- 8) Ocena jakości podręczników.
- 9) Udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich i modyfikacji programów dopuszczonych przez MEN.

**4. Do zadań zespołu problemowo-zadaniowego należy:**

- 1) Zbieranie danych w celu dokonania diagnozy stanu w obszarze wybranego problemu.
- 2) Przedstawianie wyników diagnozy radzie pedagogicznej w celu przedyskutowania, interpretacji, wyciągnięcia wniosków do dalszej pracy.
- 3) Planowanie zadań z przydzieleniem obowiązków grupom roboczym.
- 4) Dokonywanie oceny wyników działania zespołu.
- 5) Przewodniczącego każdego zespołu powołuje dyrektor szkoły.
- 6) Spotkania zespołu są protokołowane.

**5.1) Nauczyciel wybiera podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.**

- 2) Wybrany podręcznik oraz program nauczania nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
- 3) Rada Pedagogiczna spośród przedstawianych przez nauczycieli podręczników ustala szkolny zestaw podręczników.
- 4) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca odpowiednio szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 5) Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania lub modyfikacji programu innego autora.

**§ 7. Rada Pedagogiczna gimnazjum określiła, w drodze uchwały, szczegółowe zasady oceniania.**

## § 7 a

### WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W GIMNAZJUM NR 5 W ELBLĄGU

1. Niniejszy wewnętrzny system oceniania jest realizacją zadań zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ze zmianami.
- 2. Ocenianiu w gimnazjum podlegają:**
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia podlega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez:**
  - 1) wychowawcę klasy,
  - 2) nauczycieli,
  - 3) uczniów danej klasystopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w gimnazjum,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o :
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 3) Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 7a ust. pkt 1 lit a, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunki i sposoby oraz kryteria oceniania zachowania uczniów będą udostępnione uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w bibliotece szkolnej.
- 8.1) Uczniowie i ich rodzice tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informowani są przez nauczycieli przedmiotów przewidywanych stopniach z zajęć edukacyjnych śródrocznych i rocznych.
- 2) Wychowawca klasy tydzień przed klasyfikacyjnym, śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o ocenie zachowania.

- 3) Termin, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1 i 2 nie dotyczy szczególnych przypadków zaistniałych w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją śródroczną/roczną.
- 4) O przewidywanym dla ucznia śródrocznym/rocznym stopniu niedostatecznym oraz ocenie nagannej z zachowania, informuje się na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:
  - a) ucznia – ustnie na zajęciach edukacyjnych i godzinie do dyspozycji wychowawcy;
  - b) rodzica – ustnie na zorganizowanym przez wychowawcę klasy zebraniu.
- 5) Fakt odbycia rozmowy z rodzicem, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w części „Kontakty z rodzicami”. Rodzic potwierdza przyjęcie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu obowiązuje pisemny sposób informowania o w/w problemie (list polecony, list za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, list zwykły, wpis w dzienniczku ucznia). Treść wysyłanej informacji uzgadniana jest z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale.
- 6) W szczególnych przypadkach zaistniałych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (konflikt z prawem poza szkołą, spożywanie alkoholu, narkotyków, pobicie ucznia, kradzież, naruszenie godności drugiej osoby), wychowawca klasy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, może zmienić projektowaną ocenę zachowania.
- 7) Nauczyciele przedmiotów mają obowiązek poinformowania (miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej) wychowawców klas o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu.

#### **9. W szkole stosuje się kontrolę osiągnięć uczniów:**

- 1) wstępną – na początku roku szkolnego, w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz ustalenia, kierunków pracy z uczniami wstępna kontrola wiadomości i umiejętności uczniów dotyczy klas pierwszych; terminy i zakres kontroli określa szkolny system badania osiągnięć uczniów;
  - 2) bieżącą, której celem jest systematyczne śledzenie postępów w nauce; pełni ona funkcję wspomagającą, jest pomocna uczniowi w rozpoznaniu mocnych i słabych stron, wskazuje kierunek pracy ucznia;
  - 3) końcową (podsumowującą), której celem jest sprawdzenie osiągnięcia założonych celów po zakończeniu semestru lub roku szkolnego.
- 10.1) Dyrektor szkoły raz w ciągu roku szkolnego na każdym poziomie nauczania, może Przeprowadzić sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów opisanych w:
- a) podstawie programowej,
  - b) wymaganiach będących podstawą przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

- 2) Badanie wiadomości i umiejętności uczniów przeprowadzone przez dyrektora wynika:
  - a) ze szkolnego systemu badania osiągnięć uczniów,
  - b) z rocznego planu badania osiągnięć uczniów w gimnazjum.
- 3) Kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie:
  - a) ustnej,
  - b) pisemnej,
  - c) praktycznej.

W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych o formie kontroli decyduje nauczyciel lub dyrektor.

**11. Częstotliwość i formy sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów są właściwe dla poszczególnych przedmiotów nauczania. Opisano je w przedmiotowych zasadach oceniania.**

**12.1) W skład oceny szkolnej wchodzi stopień szkolny w/g ustalonej skali, o której mowa w ust. 14 pkt 1 oraz komentarz nauczyciela.**

- 2) Nauczyciel wystawia stopień szkolny starając się, aby był on jak najbardziej rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
- 3) Nauczyciel każdorazowo uzasadnia komentarzem słownym wystawiony stopień.
- 4) Komentarz zawiera wskazówki motywujące ucznia do lepszej pracy oraz dostarcza informacji w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
- 5) Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego wysiłek.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet.
- 7) Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój wskazując mu kierunek poprawy.

**13.1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) oraz uczeń do wglądu (na swoją prośbę, na terenie szkoły i w obecności nauczyciela).**

- 2) Fakt wglądu rodzica (prawnego opiekuna) i ucznia do pisemnej pracy kontrolnej potwierdzony powinien być własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem terminu.
- 3) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Formę uzasadnienia (ustną lub pisemną) ustala nauczyciel przedmiotu wspólnie z w/w osobami.
- 4) Okres przetrzymywania prac ucznia od momentu napisania do momentu oddania nie powinien być dłuższy niż 14 dni (dotyczy prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek), z uwzględnieniem wyjątkowych przypadków np. zwolnienie lekarskie nauczyciela przedmiotu.
- 5) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 6) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany) nauczyciele przechowują do końca danego roku szkolnego do wglądu rodziców i uczniów.



**14.1) Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według skali:**

- stopień celujący - 6,
- stopień bardzo dobry - 5,
- stopień dobry - 4,
- stopień dostateczny - 3,
- stopień dopuszczający - 2,
- stopień niedostateczny - 1.

- 2) Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
- 3) Wystawione bieżące oceny cząstkowe powinny w stałych proporcjach uwzględniać:
  - a) wiadomości uczniów,
  - b) stopień opanowania przez uczniów umiejętności uwzględnianych w podstawie programowej dla trzeciego etapu edukacyjnego oraz w wymaganiach będących podstawą przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego,
  - c) wiadomości i umiejętności ustalone jako priorytetowe w programie danego oddziału (dotyczy klas autorskich),
  - d) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o przedstawione przez nauczyciela wymagania edukacyjne.
- 5) Ocena roczna i śródroczna uwzględnia oceny cząstkowe wystawione uczniom za:
  - a) różne sprawdziany wiadomości i umiejętności uczniów,
  - b) aktywność ucznia w klasie, zadaniach domowych i na forum społeczności szkolnej,
  - c) udział ucznia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - d) inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów określone w przedmiotowych systemach oceniania.
- 6) Ocena śródroczna i roczna ustalona przez nauczyciela nie może być zmieniona ani uchylona decyzją administracyjną.

**15.1) Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a formułowane są w oparciu o :**

- a) podstawę programową,
- b) wymagania będące podstawą przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, zgodne z podstawą programową,
- c) wybrany przez nauczyciela program nauczania; z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz indywidualnie określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych, zapisanych w planie wynikowym.

- 2) Aby wymagania mogły zostać zdefiniowane jasno i precyzyjnie, nauczyciel stosuje dwa poziomy wymagań:
  - a) poziom podstawowy;
  - b) poziom ponadpodstawowy.
- 3) Formułując wymagania podstawowe nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są niezbędne dla dalszego zdobywania wiedzy i umiejętności i muszą zostać uzyskane przez wszystkich uczniów.
- 4) Formułując wymagania ponadpodstawowe nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są przydatne dla pogłębiania wiedzy przedmiotowej, sprzyjają rozbudzeniu przedmiotowych zainteresowań uczniów lub z nich wynikają, ale nie są zbędne dla dalszego kształcenia.
- 5) Powiązanie wymagań dwupoziomowych z sześciostopniową skalą ocen jest następujące:
  - a) satysfakcjonujące spełnianie wymagań ponadpodstawowych skutkuje oceną „bardzo dobry”;
  - b) akceptowane spełnianie wymagań ponadpodstawowych skutkuje oceną „dobry”;
  - c) satysfakcjonujące spełnienie wymagań podstawowych skutkuje oceną „dostateczny”;
  - d) akceptowane spełnienie wymagań skutkuje oceną „dopuszczającą”;
  - e) dla uzyskania oceny „celujący” przyjmuje się zasadę spełnienia wymagań na ocenę „bardzo dobry” oraz prezentowania przez ucznia szczegółowej wiedzy i umiejętności oraz innych, ważnych ze względu na przedmiot nauczania osiągnięć edukacyjnych.
- 6) Przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych ma na celu uzyskanie rzeczywistej współpracy z uczniem na płaszczyźnie zdobywania umiejętności i poszerzania wiedzy oraz stymulowanie uczniów do wysiłku nie tylko dłuższego, ale przede wszystkim racjonalnego.
- 7) Podczas formułowania wymagań na użytek uczniów i rodziców nauczyciel stosuje sformułowania operacyjne, to znaczy nazywa czynności, których opanowanie przez ucznia będzie poddane sprawdzaniu.
- 8) Na początku roku szkolnego nauczyciel opracowuje, na podstawie swojego planu wynikowego, roczny zestaw wymagań edukacyjnych ze swojego przedmiotu i przekazuje je uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz udostępnia rodzicom w pierwszym miesiącu nauki. Wymagania edukacyjne udostępnia w ciągu roku szkolnego również w bibliotece szkolnej, u dyrektora i u nauczyciela przedmiotu.
- 9) Wersja zestawu wymagań, przeznaczona dla ucznia i rodziców, musi być zapisana językiem przystępnym, zrozumiałym dla nich.

**16.1) Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne uwzględniają ogólne kryteria ustalone przez radę pedagogiczną.**

2) Ustala się następujące, ogólne kryteria ocen:

**A) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- a) posiadał szczegółową wiedzę i umiejętność z zakresu podstawy programowej,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- c) biegle przysługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej kształcenia ogólnego, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza wymagania edukacyjne dla danego poziomu;
- d) reprezentuje szkołę na zewnątrz i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim, makroregionalnym, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**B) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności na poziomie dopełniającym, określony w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**C) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował na poziomie rozszerzającym wiadomości określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

**D) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie podstawowym,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe i problemowe zadania teoretyczne lub praktyczne na poziomie podstawowym.

**E) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :**

- a) opanował na poziomie koniecznym wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

**F) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie opanował na poziomie koniecznym wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego poziomu, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**17.1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.**

2) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specyficznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3) W przypadku posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**18.1) Nauczyciele uczący w danym oddziale mają obowiązek zapoznania się z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej wydanymi w stosunku do konkretnego ucznia. Dotyczy też nauczania indywidualnego. Fakt zapoznania się z zaleceniami nauczyciele potwierdzają własnoręcznym podpisem w dokumencie sporządzonym przez wychowawcę klasy (w uzgodnieniu z pedagogiem, psychologiem szkolnym) na podstawie orzeczenia lub informacji o wyniku badania psychologiczno-pedagogicznego. Dokument z zaleceniami znajduje się w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku nauczania indywidualnego w dzienniku nauczania indywidualnego.**

2) Nauczyciele przedmiotów (z wyjątkiem j. obcych, j. polskiego, w-f) oceniają na bieżąco uczniów z tolerancją (na ich korzyść):

- a) uczniów dyslektycznych do 1% lub do 1 pkt w skali procentowej, punktowej ustalonej dla danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, w zależności od rodzaju i głębokości zaburzeń oraz wkładu pracy ucznia;

- b) uczniów z zaburzeniami funkcji percepcyjno-motorycznych do 1,5% lub 1,5 pkt w skali procentowej, punktowej ustalonej dla danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, w zależności od rodzaju i głębokości zaburzeń oraz wkładu pracy ucznia.
- 3) Nauczyciele, o których mowa w ust. 18 w pkt. 2 nie obniżają uczniom (dyslektycznym i z zaburzeniami funkcji percepcyjno-motorycznych) ocen (jeśli są takie zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej) za:
- zeszyt,
  - notatkę,
  - sprawdzian, pracę klasową, kartkówkę,
  - pracę domową
- z powodu błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, obniżonego grafizmu pisma.  
Oceniają wiedzę i umiejętności wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.
- 4) Nauczyciele j. polskiego, j. obcych, oceniają uczniów według opracowanych przez siebie kryteriów, które zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
- 5) Nauczyciele w-f z tolerancją (na korzyść ucznia) do 1%, do 1 pkt. oceniają uczniów z zaburzeniami: orientacji przestrzennej, lateralizacji, ociążałych ruchowo, z nadwagą, nadpobudliwych psychoruchowo.
- 6) Uczniowie z zaleceniami poradni pedagogiczno-psychologicznej w sprawie wydłużonego czasu pisania mogą:
- pisać pracę klasową jeszcze na przerwie (wydłużenie czasu o 10 – 15 minut),
  - pisać krótki sprawdzian o 10 minut, dłużej niż inni uczniowie,
  - pisać w wyznaczonym czasie, ale uczniowie otrzymują mniejszą liczbę pytań niż inni uczniowie.  
Decyzję podejmuje nauczyciel, uwzględniając rzeczywiste potrzeby i możliwości ucznia.
- 7) Tolerancja oceniania , o której mowa w ust. 18 pkt. 2 i 5 dotyczy tylko oceniania bieżącego (oceny cząstkowe).
- 8) Oceny śródroczne i roczne mogą być przez nauczyciela wystawiane z tolerancją (na korzyść ucznia):
- w przypadku uczniów dyslektycznych do 0,06 (0,20) średniej ocen (np. ocena dopuszczająca na I semestr jest od śr. ocen 1,86; uczeń dyslektyczny może otrzymać ocenę dopuszczającą od śr. 1,8 -1,66),
  - uczniowie z innymi deficytami do 0,10 (0,20) średniej ocen.

**19. Tolerancja, o której mowa w ust. 18 pkt 8 zależy od :**

- rodzaju zaburzeń,
- głębokości zaburzeń,
- wkładu pracy ucznia,
- wydanych zaleceń poradni pedagogiczno-psychologicznej.

**20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.**

**21.1) Dyrektor gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Wniosek w sprawie zwolnienia ucznia składają do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie).**

2) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, księga protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

**22.1) Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym opinii poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.**

2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

**23.1) Wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale może opracować ( po klasyfikacji śródrocznej, rocznej) pisemną informację dla każdego ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych i postępach w zachowaniu.**

2) Treść informacji powinna uwzględniać:

- a) mocne strony ucznia,
- b) specjalne uzdolnienia,
- c) trudności napotkane w nauce,
- d) wskazówki motywujące ucznia do dalszej pracy,
- e) postępy ucznia w nauce i zachowaniu.

**24.1) Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów ustala się według następującej skali:**

- a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
- 2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków uczniów;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom,
  - h) realizację projektu edukacyjnego.
- 4) **Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.**
- 5) Śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:
- a) nauczycieli uczących w danym oddziale,
  - b) uczniów danej klasy,
  - c) ocenianego ucznia (samoocena).
- 6) Wyrażona opinia dokumentowana jest w „Karcie oceny zachowania uczniów”.
- 7) Opinia, o której mowa w ust. 24 pkt 5 lit. b i c wyrażona jest na godzinie z wychowawcą klasy. Wychowawca klasy dokumentuje ten fakt w karcie, o której mowa w ust. 24 pkt 6.
- 8) Wychowawca wystawia oceny cząstkowe zachowania w obszarach, o których mowa w ust. 24 pkt 3. Fakt ten dokumentowany jest w karcie oceny zachowania, o której mowa w ust. 24 pkt 6.
- 9) Ostateczna ocena zachowania ucznia śródroczna / roczna wpisywana jest:
- a) w karcie oceny zachowania uczniów,
  - b) w dzienniku lekcyjnym.
- 10) Wychowawca klasy dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ma obowiązek udostępnienia karty, o której mowa w ust. 24 pkt 6 nauczycielom uczącym w oddziale.

11) Wychowawca wystawiając ocenę zachowania może uwzględnić szczególną sytuację życiową ucznia.

12) Kryteria oceny zachowania określa „Regulamin oceniania zachowania uczniów”.

13) Ustala się następujące kryteria oceny zachowania uczniów:

**A) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione poniżej kryteria:**

- a) charakteryzuje się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
- b) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza szkołą,
- c) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i personelu szkoły,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- f) przedstawia ciekawe, własne inicjatywy, pomaga rozwiązywać różne trudne problemy,
- g) chętnie udziela pomocy w nauce kolegom,
- h) w swojej postawie jest wzorem do naśladowania,
- i) wyglądem nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- j) posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia,
- k) posługuje się poprawną polszczyzną w każdej sytuacji,
- l) reaguje na przejawy szkolnej agresji fizycznej, werbalnej,
- ł) dba o dobre imię szkoły w środowisku lokalnym,
- m) dba o ład i porządek w szkole i wokół niej,
- n) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

**B) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione poniżej kryteria:**

- a) charakteryzuje się wyróżniającym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
- b) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza szkołą,
- c) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i personelu szkoły,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) nie odmawia pomocy w nauce kolegom,
- f) wyglądem nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- g) posiada prawie wszystkie nieobecności usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia,
- h) posługuje się poprawną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów,
- i) dba o dobre imię szkoły w środowisku lokalnym,
- j) podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie agresji w szkole,
- k) dba o ład i porządek w szkole i wokół niej,
- l) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.



**C) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione poniżej kryteria:**

- a) obowiązki szkolne wypełnia sumiennie i systematycznie,
- b) charakteryzuje się poprawną kulturą osobistą w szkole i poza szkołą,
- c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
- d) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i personelu szkoły,
- e) jest uczynny w stosunku do innych uczniów,
- f) ma prawie wszystkie nieobecności usprawiedliwione, czasami spóźnia się na zajęcia,
- g) posługuje się poprawną polszczyzną,
- h) stara się nie być źródłem konfliktów w szkole,
- i) stara się dbać o ład i porządek w szkole,
- j) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

**D) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :**

- a) spełnia w zakresie podstawowym obowiązki wynikające z ustaleń § 28 ust. 3 statutu szkoły,
- b) charakteryzuje się kulturą osobistą nie budzącą poważnych zastrzeżeń,
- c) absencja nieusprawiedliwiona zdarza mu się rzadko, ale często spóźnia się na zajęcia,
- d) poprawnie odnosi się do kolegów, nauczycieli i personelu szkoły,
- e) uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
- f) dba o poprawną polszczyznę w każdej sytuacji,
- g) podejmuje działania mające na celu utrzymanie ładu i porządku w szkole,
- h) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

**E) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie spełnia obowiązków wynikających z ustaleń § 28 ust.3 statutu szkoły,
- b) charakteryzuje się kulturą osobistą budzącą poważne zastrzeżenia,
- c) niszczy cudze mienie, pali papierosy,
- d) absencja nieusprawiedliwiona oraz spóźnienia na zajęcia zdarzają mu się bardzo często,
- e) odnosi się do kolegów, nauczycieli, personelu szkoły w sposób arogancki, obraźliwy, lekceważący,
- f) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- g) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

**F) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie spełnia obowiązków wynikających z ustaleń § 28 ust. 3 statutu szkoły,
  - b) charakteryzuje się brakiem kultury osobistej,
  - c) niszczy cudze mienie,
  - d) celowo unika zajęć lekcyjnych (wagaruje) oraz celowo spóźnia się na zajęcia,
  - e) odnosi się do kolegów, nauczycieli i personelu szkoły w sposób arogancki, obraźliwy, lekceważący, agresywny,
  - f) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - g) rozprowadza, spożywa na terenie szkoły, przebywa na terenie szkoły lub poza nią, pod wpływem alkoholu, narkotyków, pali papierosy,
  - h) nie podejmuje żadnych prób poprawy swego postępowania,
  - i) popada w konflikt z prawem i nie wyraża skruchy,
  - j) stosuje przemoc fizyczną w stosunku do kolegów ze szkoły i innych osób,
  - k) narusza godność osobistą innych osób (rówieśników, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi),
  - l) niszczy mienie szkolne (sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne wyposażenie szkoły),
  - ł) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**25.1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 7a ust 14 pkt 1 ust. 24 pkt 1 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

- 2) W Gimnazjum nr 5 w Elblągu klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w połowie roku szkolnego .
- 3) Dokładny termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor gimnazjum i informuje o nim:
  - a) uczniów za pośrednictwem wychowawców klas i tablicę informacyjną,
  - b) rodziców za pośrednictwem wychowawców klas na zebraniu październiku lub listopadzie;
  - c) nauczycieli, wydając stosowne zarządzenie zamieszczone w księdze zarządzeń.

**26.1) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej wg skali określonej w § 7a ust. 14 pkt 1.**

2) Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

**27. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy.**

**28.1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.**

2) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończeniu szkoły.

3) Ocena z religii traktowana jest jak ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 7a ust. 28 pkt 1 i 2.

4) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen semestralnej/rocznej wlicza się także semestralne/roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5) Zajęcia z języka mniejszości narodowej są obowiązkowe dla ucznia, a ocena z tych zajęć wliczana jest do średniej ocen.

**29.1) Dwa razy w ciągu roku szkolnego, w listopadzie i kwietniu, dokonywana jest analiza postępów i osiągnięć uczniów w szkole.**

2) Jeżeli w wyniku dokonywanej analizy postępów i osiągnięć uczniów, jak i w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, gimnazjum stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków poprzez udział ucznia w :

- a) zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- b) zajęciach terapii pedagogicznej,
- c) zajęciach organizowanych na świetlicy szkolnej (pomoc koleżeńska, pomoc w odrabianiu prac domowych),
- d) konsultacjach indywidualnych ucznia z nauczycielami przedmiotów.

3) Nauczyciele w pracy z uczniami stosują zasadę indywidualizacji, co w znacznym stopniu daje uczniom szansę uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach.

**30. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.**

**31.1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.**

**2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.**

3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

32.1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

3) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na taką formę realizacji obowiązku szkolnego. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

4) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

5) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli),
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się wynik egzaminu klasyfikacyjnego.

- 33.1) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.**
- 2) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji (imiona i nazwiska nauczyciela),
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się wynik egzaminu klasyfikacyjnego.
- 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
34. 1) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, technicznych, technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
35. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
36. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
37. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
38. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna.
39. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 40.1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor gimnazjum powołuje komisję która:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 2) Sprawdzian, o którym mowa w ust. 31 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
41. W skład komisji, o której mowa w ust. 40 pkt 1 wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący, w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący, w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
    - d) pedagog, psycholog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
42. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
43. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

44. Z prac komisji, o których mowa w ust. 41 sporządza się protokół zawierający w szczególności :

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) terminu posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

45. Do protokołu ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 40 pkt 1 lit. a , dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

46.1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 40 pkt 1 lit. a , w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2) Usprawiedliwienie (zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie rodziców – w wyjątkowych sytuacjach, życiowych), powinno być dostarczone najpóźniej w ciągu dwóch dni po wyznaczonym terminie egzaminu. Usprawiedliwienie pozostawia się w sekretariacie szkoły. Decyzję o przyjęciu usprawiedliwienia rodziców podejmuje dyrektor szkoły.

47. Przepisy ust. 40 – 46 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

48. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

49. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

50. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

51. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
52. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 48 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 53. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej/semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.**
- 54.1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum.  
W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, wchodzący w skład komisji, o której mowa w ust. 54 pkt 3 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.



Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się wynik egzaminu poprawkowego.

- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum, nie później niż do końca września.
- 7) Usprawiedliwienie nieobecności powinno być dostarczone w terminie i na zasadach określonych w ust. 46 pkt 2.

55. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

56.1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

- 2) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie promowania każdego ucznia z jedną oceną niedostateczną poprzez głosowanie, po wysłuchaniu opinii nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, dyrekcji gimnazjum, pedagoga, psychologa szkolnego.

#### **57. 1) Uczeń kończy gimnazjum :**

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego,

c) jeżeli realizował projekt edukacyjny.

2) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego oraz realizował projekt edukacyjny.

3) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

58. Uczeń ma prawo do poprawy bieżących ocen uzyskanych w toku nauki, zgodnie z zasadami określonymi w nauczycielskich, przedmiotowych zasadach oceniania.
- 59.1) Oceny śródroczne i roczne wystawiane są z uwzględnieniem:
- kryteriów i wymagań, o których mowa w ust. 16 pkt 2 i ust. 14 pkt 5;
  - wagi ocen (średnia ważona) określonej w nauczycielskim i przedmiotowych zasadach oceniania.
- 60.1) Nauczyciel informując ucznia, na zajęciach edukacyjnych tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o projektowanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych przekazuje również informację o warunkach i trybie uzyskania wyższej (niż przewidywana) oceny z zajęć edukacyjnych. Informacja o możliwości uzyskania wyższej oceny może być przekazana uczniowi nie wcześniej niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 2) Wyższą (niż przewidywana) ocenę z zajęć edukacyjnych może uzyskać uczeń, który wstępnie (14 dni przed klasyfikacją) uzyskał średnią ocen niższą (maksimum) 0,06 średniej ocen wymaganej do uzyskania wyższej oceny.
- 3) Przedziały średniej ocen na poszczególne stopnie szkolne określają przedmiotowe zasady oceniania.
- 4) Nauczyciel ustala wspólnie z uczniem:
- zakres materiału,
  - formę zaliczenia,
  - termin i miejsce zaliczenia.
- 5) Ocena może być poprawiona raz, nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 6) O możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana przez ucznia oceny rocznej, decyduje nauczyciel przedmiotu uwzględniając:
- efekty uczenia się ucznia w ciągu roku szkolnego,
  - zainteresowanie przedmiotem,
  - frekwencję na zajęciach,
  - sytuację losową i rodzinną ucznia.
- 61.1) Uczeń ma prawo do poprawy oceny zachowania.
- 2) Ocenę wyjściową do ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania jest ocena poprawna.
- 3) Uczeń może uzyskać wyższą ocenę zachowania śródroczną, roczną, jeśli spełni wymagania, o których mowa w ust. 24 pkt 13 lit A – C. Poprawa zachowania następuje systematycznie w ciągu roku szkolnego.
- 4) W przypadku naruszenia postanowień statutu i regulaminu gimnazjum uczeń podlega karze (z zachowaniem gradacji) określonej w statucie gimnazjum lub obniżona zostaje ocena jego zachowania.

- 5) Uczeń może poprawić ocenę zachowania poprzez:
- a) poprawę swojego zachowania na zajęciach edukacyjnych i na terenie szkoły,
  - b) zmianę (na pozytywny) stosunku do obowiązków szkolnych,
  - c) poprawę efektów uczenia się,
  - d) zerwanie z nałogami,
  - e) poprawę dbałości o piękno języka (eliminuje wulgaryzmy),
  - f) prace na rzecz klasy i szkoły,
  - g) systematyczne przestrzeganie obowiązków ucznia,
  - h) poprawę kultury zachowania w stosunku do rówieśników i wszystkich pracowników szkoły.
- 6) Wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów dokumentują pozytywne i negatywne zachowanie ucznia w formie uwag i spostrzeżeń zamieszczonych w klasowy „Zeszyte uwag”.
- 7) Zeszyt uwag przechowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
- 8) Wychowawca klasy oceniając zachowanie ucznia uwzględnia uwagi i spostrzeżenia, o których mowa w ust. 48 pkt 5.
- 62.1) Nauczyciele, wychowawcy klas i dyrekcja szkoły przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach, trudnościach w nauce i sukcesach ucznia :
- a) na zebraniach organizowanych między innymi w listopadzie i kwietniu oraz po klasyfikacji śródrocznej i przed klasyfikacją roczną oraz w miarę bieżących potrzeb,
  - b) w trakcie indywidualnych spotkań nauczycieli, wychowawców z rodzicami (rodzice za pośrednictwem „dzienniczka ucznia” zapraszani są na spotkanie; fakt odbycia spotkania dokumentowany jest w dzienniku lekcyjnym w części – kontakty z rodzicami), które odbywają się w miarę potrzeb,
  - c) telefonicznie (fakt odbycia rozmowy telefonicznej dokumentowany jest w dzienniku lekcyjnym w części – kontakty z rodzicami) w sytuacjach nagłych,
  - d) pisemne (pisemna informacja zamieszczona w zeszyte przedmiotowym, dzienniczku ucznia informacja przesłana pocztą lub formie kart obserwacji lub postępów ucznia,
  - e) na spotkaniach rodziców uczniów z dyrekcją szkoły, organizowanych 2-3 razy w ciągu roku szkolnego, w celu przekazania informacji o wynikach badania osiągnięć uczniów, o postępach lub problemach w zakresie opanowania wiadomości i umiejętności uczniów określonych w podstawie programowej i wymaganiach.
- 2) Przekazywanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i trudnościach ucznia w nauce funkcjonuje w gimnazjum w formie szkolnego systemu.
63. Nauczyciele wychowania fizycznego mogą prowadzić dziennik pracy trenera w oddziałach sportowych.

64. Realizacja zajęć edukacyjnych u uczniów spełniających obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego dokumentowana jest w dziennikach nauczania indywidualnego.

65. Pozostałe kwestie oceniania, klasyfikowania i promowania nie ujęte w statucie szkoły reguluje rozporządzenie, o którym mowa w § 7a ust.1.

**§ 8.1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą dodatkowe zajęcia:**

- 1) koła przedmiotowe,
  - 2) koła artystyczne,
  - 3) zajęcia sportowe,
  - 4) warsztaty integracyjne,
  - 5) warsztaty komunikacji i asertywności,
  - 6) nauka pływania,
  - 7) inne.
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust.1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć za zgodą rodziców / prawnych opiekunów.

**§ 9.1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane będą:**

- 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe,
  - 2) zajęcia socjoterapeutyczne,
  - 3) klasy integracyjne,
  - 4) nauczanie indywidualne w domu,
  - 5) zajęcia rewalidacyjne,
  - 6) pomoc materialna,
  - 7) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna,
  - 8) klasy wyrównawcze.
2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust.1. gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.
3. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w sprawie:
- 1) diagnozy psychologiczno-pedagogicznej uczniów pod kątem trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu i innych,
  - 2) doradztwa zawodowego w zakresie wyboru szkoły ponadgimnazjalnej,
  - 3) szkoleń dla nauczycieli,
  - 4) wsparcia i pomocy w określaniu kierunków pracy z uczniami trudnymi i ich rodzicami,
  - 5) wydawania orzeczeń w zakresie nauczania indywidualnego, niepełnosprawności uczniów, zaburzeń w zachowaniu itp.

4. W ramach udzielania uczniom pomocy, szkoła współpracuje również z :
- 1) lekarzami specjalistami zatrudnionymi w placówkach służby zdrowia (neurolog, psychiatra, pediatra, ortopeda itp.),
  - 2) Młodzieżowym Ośrodkiem Terapeutycznym i innymi placówkami służby zdrowia pomagającymi osobom uzależnionym od alkoholu i nikotyny.
5. Najczęstsze formy współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną to:
- 1) diagnoza psychologiczno-pedagogiczna, itp.
  - 2) konsultacje specjalistyczne,
  - 3) terapia specjalistyczna skierowana do uczniów i ich rodziców (psychologiczna, socjoterapia na terenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, terapia na terenie ośrodka KARAN, itp.),
  - 4) zasięgnięcie opinii na temat metod pracy z uczniami z różnymi deficytami, w tym ustalanie sposobu realizacji przez szkołę wydanych zaleceń przez specjalistów,
  - 5) szkolenia,
  - 6) warsztaty.

**§ 10. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:**

- 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum, szkolnego programu profilaktyki oraz strategii działań interwencyjnych, zapobiegawczych i wychowawczych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem,
- 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki oraz strategii działań zapobiegawczych i wychowawczych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem.
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 5) organizowanie co najmniej czterech zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego,
- 6) współdziałanie w opracowaniu programu rozwoju gimnazjum.

### III. Organy gimnazjum i ich kompetencje.

#### § 11.1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

#### § 12.1. Kompetencje dyrektora gimnazjum są następujące:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje ustawy Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność gimnazjum,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
  - b) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum, wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - c) współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz Związkami Zawodowymi.
- 8) Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów, który ukończył 18 lat i:**
  - a) nie realizuje obowiązku szkolnego,
  - b) stanowi zagrożenie dla uczniów i nauczycieli, nagminnie łamiąc regulamin szkolny oraz zasady etycznego współżycia w środowisku szkolnym,

- c) realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i nie otrzymał pozytywnych ocen z egzaminów klasyfikacyjnych śródrocznych / końcoworocznych,
- d) realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i nie przystąpił do egzaminów klasyfikacyjnych śródrocznych / rocznych i nie przedłożył w ciągu 7 dni od dnia egzaminu zaświadczenia lekarskiego usprawiedliwiającego nieobecność na egzaminach.

## **2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:**

- a) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.

## **3. Rada Pedagogiczna opiniuje:**

- a) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego gimnazjum,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum i projekty jego zmian,
- f) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
- g) Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane radzie szkoły, zasięga wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

## **4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:**

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) uczestniczy w opracowaniu i realizowaniu programu wychowawczego gimnazjum i szkolnego programu profilaktyki.

## **5. W gimnazjum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, która:**

- 1) może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; regulamin Rady Rodziców określa zasady ich wydatkowania,
  - 3) uchwała regulamin swojej działalności,
  - 4) deleguje swojego przedstawiciela do komisji powołanej przez dyrektora gimnazjum w celu rozpatrzenia odwołania ucznia/rodzica od wystawionej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania,
  - 5) wyraża (na wniosek dyrektora szkoły) opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.
- 6.1) W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2) W wyborach, o których mowa w ust.6 pkt1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

## **7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:**

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 8.1) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 12 ust.7 pkt 1 lit.a i lit.b program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 2) Program, o którym mowa w § 12 ust.3 pkt 1 ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **§ 13.1. Organy gimnazjum współdziałają ze sobą poprzez:**

- 1) ustalanie celów długofalowych do programu rozwoju gimnazjum,
- 2) realizację wspólnych zadań,
- 3) przekazywanie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach,
- 4) opiniowanie kluczowych dokumentów szkoły (regulaminy, programy).



2. Sprawy sporne między organami gimnazjum rozstrzyga dyrektor gimnazjum a w wypadku gdy stroną sporu jest dyrektor gimnazjum organ prowadzący gimnazjum lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Wszystkie konflikty i spory dotyczące ucznia powinny być rozpatrywane w jego obecności z wzajemnym poszanowaniem praw obu stron konfliktu (sporu).
4. Konflikty między uczniami rozstrzyga : wychowawca klasy, pedagog, psycholog, rzecznik praw ucznia, zespół wychowawczy, dyrektor, wicedyrektor.
5. Konflikty między uczniami, a nauczycielem rozstrzyga dyrektor, wicedyrektor szkoły, pedagog, psycholog, rzecznik praw ucznia.
6. W przypadku problemów dotyczących:
  - a) pobicia ucznia przez ucznia,
  - b) zastraszenia ucznia przez ucznia,
  - c) wyłudzenia pieniędzy,
  - d) spożywania alkoholu, narkotyków i palenia papierosów na terenie szkoły,
  - e) kradzieży,nauczyciele, wychowawca klasy, pedagog, dyrekcja szkoły zawiadamiają natychmiast o zaistniałym problemie:
  - a) rodziców (prawnych opiekunów) telefonicznie lub pisemnie,
  - b) lub dzielnicowego Komendy Miejskiej Policji (telefonicznie),
  - c) lub kuratora sądowego (jeśli sąd ustanowił nadzór kuratora) – telefonicznie lub pisemnie,
7. Konflikty między rodzicami a nauczycielem rozstrzyga dyrektor, wicedyrektor szkoły lub wychowawca klasy.
8. Konflikty między uczniem, a pracownikiem administracji i obsługi rozstrzyga dyrektor, wicedyrektor szkoły.

#### **IV. Organizacja gimnazjum.**

- § 14. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN.
- § 15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
- §16. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§16a.1. W szkole mogą funkcjonować:

- 1) klasy sportowe,
- 2) klasy ze zwiększoną liczbą godzin zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego lub innego przedmiotu, ujęte w szkolnym planie nauczania na cały etap edukacyjny dla danego oddziału. Godziny na dodatkowe zajęcia pozostają w gestii dyrektora i pochodzą z puli godzin do dyspozycji dyrektora.
2. W klasach i szkołach sportowych tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego wynosi co najmniej 10 godzin.
3. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie i szkole sportowej wynosi co najmniej 10.

Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.

§16b.1. W klasach ze zwiększoną liczbą godzin wychowania fizycznego lub innego przedmiotu, zajęcia edukacyjne prowadzone są w oparciu o program autorski lub zmodyfikowany program innego autora.

2. Program własny nauczyciela wpisany jest do szkolnego zestawu programu nauczania po uzyskaniu właściwych opinii, o których mowa w przepisach z tego zakresu.
3. Nauczyciel uczący w klasach ze zwiększoną liczbą godzin wychowania fizycznego opracowuje własne nauczycielskie przedmiotowe zasady oceniania uwzględniające:
  - 1) możliwości psychomotoryczne uczniów,
  - 2) wkład pracy uczniów
  - 3) szczególne osiągnięcia uczniów.
4. Uczniowie posiadający szczególne osiągnięcia sportowe mogą uczestniczyć w obozach sportowych.

§16c.1. Gimnazjum może być szkołą sportową jeśli (trzy warunki muszą być spełnione łącznie):

- 1) prowadzi szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu,
- 2) prowadzi szkolenie sportowe w co najmniej dwóch oddziałach, liczących co najmniej 15 uczniów w oddziale,
- 3) prowadzi szkolenie sportowe w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły.
2. Szkolenie sportowe w klasach i szkołach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
3. Klasy i szkoły sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.
4. Klasy i szkoły sportowe mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne.

5. Współpraca, o której mowa w ust. 4 może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
6. Warunki współpracy, o której mowa w ust. 4, określa umowa zawarta pomiędzy organami prowadzącymi szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, innym stowarzyszeniem kultury fizycznej lub szkołą wyższą prowadzącą studia na kierunku wychowanie fizyczne.

§16d.1. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na zajęcia dydaktyczne prowadzone w dalszym oddziale.

2. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
3. Uczniowie, którzy ubiegają się o przyznanie licencji na amatorskie uprawianie określonej dyscypliny sportu zobowiązani są do przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich.
4. Uczniowie, którzy uprawiają amatorsko określoną dyscyplinę sportu i posiadają licencję na jej uprawianie przeprowadzają okresowe badania lekarskie.
5. Lekarz specjalista w dziedzinie medycyny sportowej po przeprowadzeniu badań, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, wydaje orzeczenie lekarskie o zdolności lub niezdolności do uprawiania określonej dyscypliny sportu.
6. Częstotliwość i rodzaj badań lekarskich, jakim poddawani są uczniowie klas sportowych określają odrębne przepisy.

§17. Podstawą jednostką organizacji gimnazjum jest oddział.

§ 18.1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2. można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

- § 19. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- § 20.1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rzucają ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor gimnazjum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
  4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
  5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorstwa.
- § 21.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do gimnazjum, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
- § 22.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice (w czytelni biblioteki szkolnej).
  3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
    - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
    - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
    - 3) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.
  4. Biblioteka jest czynna w godzinach, które umożliwiają dzieciom wypożyczanie książek.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych i innych źródeł informacji,
- 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
- 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
- 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do rozdzielania informacji,
- 5) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej dla wszystkich klas,
- 6) konserwacja i selekcja zbiorów,
- 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
- 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
- 11) współpraca nauczycieli biblioteki gimnazjum z bibliotekarzami pozaszkolnymi,
- 12) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 13) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
- 14) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

## **V. Nauczyciele i inni pracownicy.**

§ 23.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
  - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
  - b) ekonomiczne wykorzystywanie czasu lekcyjnego,
  - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
  - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie,
  - e) stosowanie indywidualizacji nauczania,
  - f) stosowanie właściwych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów,
  - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,

- h) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
  - i) wprowadzenie do procesu nauczania innowacji pedagogicznej,
  - j) kształtowanie podstaw twórczych uczniów,
  - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębieniu zaufania ucznia do nauczyciela,
  - l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów.
- 2) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
- a) tworzenie klas autorskich,
  - b) wzbogacenie bazy gimnazjum w nowoczesne środki dydaktyczne,
  - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
  - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
  - e) wprowadzenie nowych rozwiązań lekcyjnych,
  - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych.
- 3) Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
  - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
  - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy, niechęci do uczenia,
  - d) organizowanie pomocy w nauce,
  - e) właściwą organizację pracy lekcyjnej.
- 4) Bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
  - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami,
  - c) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
  - d) uzasadnienie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę),
  - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów (na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie ucznia (tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności),
  - f) podmiotowe traktowanie ucznia (nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, i ich wyglądu zewnętrznego sposobu bycia).

- 5) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
  - a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
  - b) udział w pracach zespołów problemowo-zadaniowych, wychowawczych ,
  - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
  - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - f) tworzenie własnego warsztatu pracy.
- 6) Dbalność o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
  - a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
  - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
  - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.
- 7) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
  - a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; (nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki),
  - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy środków chemicznych,
  - d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem gimnazjum,
  - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
  - f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.
3. 1) W szkole działa system doradztwa wewnątrzszkolnego, który tworzą:
  - a) dyrektor;
  - b) doradca zawodowy;
  - c) pedagog szkolny;
  - d) psycholog;
  - e) terapeuta, socjoterapeuta, specjalista do spraw resocjalizacji,
  - f) nauczyciel świetlicy,
  - g) wychowawcy klas.

- 2) Doradca, pedagog, psycholog i wychowawcy klas planują pracę dydaktyczno-wychowawczą w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów zgodnie z postanowieniami zawartymi w:
    - a) szkolnym systemie doradztwa zawodowego;
    - b) innych kluczowych dokumentach regulujących pracę szkoły (program rozwoju szkoły, organizacja nadzoru, plan działań wychowawczych i profilaktycznych)
  - 4.1) Nauczyciel opracowuje przedmiotowe zasady oceniania w oparciu o wewnętrzne zasady oceniania. Z opracowanym dokumentem zapoznaje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
  - 2) Pracę dydaktyczną nauczyciel planuje w oparciu o wybrany lub opracowany przez siebie program nauczania, który jest wpisany do szkolnego zestawu programów nauczania.
  - 3) Program, o którym mowa w pkt 2, podstawa programowa i wymagania będące podstawą przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego są kluczowymi dokumentami, w oparciu o które nauczyciel opracowuje plan wynikowy. Plan wynikowy uwzględnia również ustalenia wewnętrzne (zalecenia, wskazania).
- § 24.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
- § 25.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających: rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
  - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski.
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą .
  - 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i różnymi trudnościami niepowodzeniami).



- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i gimnazjum.
  - 5) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów.
  - 6) Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje konferencje.
  4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychiczny.
  5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor gimnazjum przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.
- § 25a.1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum ze zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów (np. sportu) lub inne stanowiska kierownicze (np. kierownika świetlicy).
  3. **Do zadań wicedyrektora należy:**
    - 1) Przejmowanie zadań dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności.
    - 2) Opracowanie projektów następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
      - a) programu rozwoju gimnazjum,
      - b) szkolnych planów nauczania,
      - c) planu doskonalenia nauczycieli,
      - d) informacji o wynikach egzaminów zewnętrznych wraz ze wskazaniem do realizacji.
    - 3) Nadzorowanie opracowania:
      - a) kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
      - b) organizacji i przebiegu apeli i uroczystości szkolnych.
    - 4) Koordynowanie :
      - a) pracy zespołów problemowo-zadaniowych,
      - b) pracy zespołów samokształceniowych,
      - c) opracowania i modyfikacji programów szkolnych (programu wychowawczego, programu profilaktyki, programu poprawy efektów kształcenia, wychowania i innych).
      - d) realizacji nauczania indywidualnego w szkole.

- 5) Z ramienia dyrekcji szkoły współpracuje z Radą Rodziców a także ze szkolną służbą zdrowia, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- 6) Prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
- 7) Przeprowadzanie z ramienia dyrekcji gimnazjum wewnętrznych badań dotyczących pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 8) Sporządzanie raportów ewaluacyjnych, sprawozdań analiz, zestawień.
- 9) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji z zakresu nadzoru pedagogicznego.
- 10) Prowadzenie obserwacji zajęć zgodnie z dokonanym podziałem czynności nadzoru pedagogicznego.
- 11) Kontrolowanie:
  - a) realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - b) dokumentacji pedagogicznej prowadzonej i opracowanej przez nauczycieli (dzienniki, arkusze ocen, plany wynikowe, przedmiotowe systemy oceniania).
- 12) Opracowanie projektu oceny pracy i oceny dorobku zawodowego podległych nauczycieli.
- 13) Przekazywanie Radzie Pedagogicznej informacji o wynikach badań w zakresie wychowania i opieki (sposoby pohospitacyjne, po przeprowadzonych kontrolach, przeglądach, wyniki diagnoz, monitorowania, ewaluacji, próbnych egzaminów, badania osiągnięć uczniów).
- 14) Wspólnie z dyrektorem szkoły przygotowuje:
  - a) listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego;
  - b) pomieszczenia szkoły do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego;
  - c) szkolenie przewodniczących i członków zespołów nadzorujących egzamin gimnazjalny.
- 15) Rozliczanie godzin ponadwymiarowych, w zakresie nauczania indywidualnego, kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
- 16) Potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii świadectw ukończenia gimnazjum.
- 17) Współpraca w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych na zajęcia pozalekcyjne, nagrody dla uczniów itp.
- 18) Współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie:
  - a) opracowania organizacji pracy szkoły,
  - b) rozwiązywania problemów wychowawczych i przeciwdziałania negatywnym zachowaniom uczniów.
- 19) Niezależnie od przydzielonych obowiązków wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora gimnazjum.

#### 4. Do zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) Wykonywanie swoich obowiązków zgodnie z przepisami i wytycznymi organów administracji szkolnej oraz z przepisami innych organów wydanych w zakresie ich szczególnych uprawnień.
- 2) Organizowanie i kontrolowanie pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w świetlicy
- 3) Kierownik świetlicy jest odpowiedzialny za:
  - a) organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej, za jej poziom i wyniki pracy świetlicy,
  - b) organizację i prawidłowy bieg życia świetlicy,
  - c) stan higieniczno-sanitarny świetlicy,
  - d) stan opieki nad uczniami i ich bezpieczeństwo,
  - e) majątek świetlicy i utrzymanie go w należyтым stanie, za działalność administracyjno-gospodarczą oraz prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowo-materialnej,
  - f) organizację współpracy świetlicy z rodzicami uczniów oraz współdziałanie w tym zakresie z nauczycielami.
- 4) Do zadań kierownika świetlicy w dziedzinie pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:
  - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej w świetlicy oraz kierowanie tą pracą,
  - b) instruowanie wychowawców i kierowanie ich pracą,
  - c) obserwacja zajęć prowadzonych w świetlicy.
- 5) Do kierownika świetlicy należy troska o zapewnienie należytego ładu i prawidłowego biegu życia świetlicy, w tym zakresie kierownik zobowiązany jest między innymi:
  - a) ustalić tygodniowy rozkład zajęć dzieci w sposób odpowiadający zasadom higieny szkolnej,
  - b) dostosować rozkład codziennych prac porządkowo-gospodarczych personelu obsługowego do zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - c) czuwać nad przestrzeganiem zasad dyscypliny pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w świetlicy,
- 6) Do kierownika świetlicy należy troska o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, o należyte warunki pracy i osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu.
- 7) Kierownik świetlicy dba w szczególności o:
  - a) czystość i estetyczny wygląd wszystkich pomieszczeń, jakie zajmuje świetlica,
  - b) przestrzeganie przepisów w sprawie zapobiegania chorobom zakaźnym,
  - c) zapobieganie nieszczęśliwym wypadkom wśród dzieci na terenie świetlicy i w czasie zajęć organizowanych w budynku i poza budynkiem szkolnym, oraz prowadzenie ewidencji ewentualnych wypadków.

- 8) Kierownik świetlicy odpowiada za :
- a) utrzymanie świetlicy w należyтым porządku,
  - b) utrzymanie sprzętu urządzeń gospodarczych, pomocy naukowych i gier w stanie,
  - c) umożliwiającym pełne ich użytkowanie w warunkach odpowiadającym wymogom higieny i bezpieczeństwa,
  - d) uzupełnia wyposażenie świetlicy.

9) Kierownik świetlicy:

- a) opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej do zatwierdzenia projekt budżetu i plan wydatków na zaspokojenie potrzeb gospodarczych świetlicy i zakup pomocy naukowych,
- b) dokonuje wydatków kwot pieniężnych w granicach przyznanego budżetu, czuwa nad właściwą realizacją planu finansowego,
- c) czuwa nad systematycznym płaceniem należności za wyżywienie,
- d) sporządza miesięczny wykaz należności i wykazy osobodni,
- e) kontroluje w księdze kontowej należności za wyżywienie,
- f) ustala z pracownikami świetlicy zgodny z obowiązującymi normami i regulaminem ich czynności, rozkład zajęć i pilnuje jego wykonania,
- g) prowadzi, opracowuje i przechowuje dokumentację określoną obowiązującymi przepisami,
- h) wykonuje polecenia dyrektora szkoły.

**5. Do zadań wicedyrektora do spraw sportu/kierownika obiektu sportowego należy:**

- 1) organizacja rekrutacji naboru młodzieży do szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania w szkole klas sportowych,
- 2) organizowanie zawodów, obozów sportowych oraz nadzorowanie przebiegu prowadzonego tam szkolenia,
- 3) współpraca z MOS, SZS, klubami i szkołami sportowymi i trenerami uczniów klas sportowych,
- 4) współpraca ze służbą zdrowia w zakresie opieki medycznej nad uczniami,
- 5) współpraca z nauczycielami- wychowawcami klas sportowych oraz rodzicami uczniów z tych klas, pedagogiem szkolnym, kierownikiem świetlicy,
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez uczniów trenujących,
- 7) obserwacja zajęć edukacyjnych w zakresie wychowania fizycznego, zajęć pozalekcyjnych oraz godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 8) systematyczne dokonywanie analizy i oceny w zakresie:
  - a) obciążeń treningowych,
  - b) stanu zdrowia uczniów,
  - c) wychowania fizycznego w klasach I-III,
  - d) pracy nauczycieli wychowania fizycznego oraz nauczycieli trenerów

- 9) czuwanie nad właściwą realizacją programów szkolnych w zakresie wychowania fizycznego w klasach I-III oraz oddziałach sportowych,
- 10) kontrola wyników nauczania i poziomu sportowego uczniów,
- 11) ustalanie propozycji wyróżnień, nagród i kar dla uczniów sportowców,
- 12) propagowanie osiągnięć sportowych szkoły (współpraca z radiem, prasą i lokalną TV),
- 13) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie szkolnych obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu,
- 14) ustalanie kalendarza sportowego szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć sportowych,
- 15) organizacja apeli i uroczystości szkolnych związanych z tematyką sportową,
- 16) nadzorowanie opracowania planu zajęć lekcyjnych,
- 17) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie:
  - a) opracowania organizacji pracy szkoły,
  - b) organizowania i realizowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) rozwiązywania problemów wychowawczych i przeciwdziałania negatywnym zachowaniom,
  - d) opracowania sprawozdań, analiz, tabel, zestawień itp.
- 18) kontrola czasu pracy podlegających nauczycieli,
- 19) kontrola jakości pełnienia dyżurów przez nauczycieli w trakcie przerw śródlekcyjnych,
- 20) współpraca w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych na sportowe zajęcia pozalekcyjne oraz na działalność klas sportowych,
- 21) planowanie pracy szkoły w zakresie sportu, turystyki i rekreacji,
- 22) gromadzenie informacji o efektach sportowych szkoły (osiągnięciach uczniów),
- 23) nadzorowanie pracy zespołu problemowo – zadaniowego do spraw promocji szkoły i zespołu samokształceniowego nauczycieli w-f,
- 24) opracowanie projektu oceny pracy i oceny dorobku zawodowego podlegających nauczycieli,
- 25) niezależnie od przydzielonych obowiązków wykonuje prace zlecone przez dyrektora.

§ 26.1. Pracowników niepedagogicznych gimnazjum zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy - dyrektor gimnazjum.

2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor gimnazjum.

## **VI. Uczniowie gimnazjum**

§ 27.1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.

2. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.

3. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub nie publicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych.

4. 1) Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 2) Projekt ten jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3) Projekt jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje działania związane z:
  - a) wybraniem tematu
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 4) Zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykracza poza treści.
- 5) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu.
- 6) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 7) Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji.
- 8) Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu.
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 28.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych-jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
  - 11) wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w gimnazjum.
  - 12) wszechstronnego rozwoju,
  - 13) ochrony prywatności,
  - 14) wypoczynku i czasu wolnego,
  - 15) korzystania z dóbr kultury,
  - 16) otrzymania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
  - 17) informacji na temat życia szkolnego,
  - 18) poszanowania godności osobistej,
  - 19) wyrażania opinii na temat ważnych spraw w życiu szkoły, klasy, samorządu uczniowskiego,
  - 20) przedstawiania opinii we własnej sprawie.
- 1a) Prawa nauczyciela wynikają z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konstytucji Rzeczypospolitej, Kodeksu Karnego i Cywilnego.
- 1b) Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz..U. Nr 88. poz.533 z późniejszymi zmianami).
- 1c) Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.
2. Uczeń, rodzic ucznia (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę do dyrektora gimnazjum, rzecznika praw ucznia, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego w przypadku naruszenia praw ucznia określonych w § 28 ust. 1,
- a) dyrektor gimnazjum, rzecznik praw ucznia, wychowawca klasy, pedagog szkolny rozpatrują skargę w terminie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego,
  - b) projekt odpowiedzi na skargę przygotowuje osoba, do której skarga wpłynęła i przedstawia ją dyrektorowi szkoły,
  - c) odpowiedź na skargę podpisuje dyrektor gimnazjum lub wicedyrektor (w przypadku nieobecności dyrektora),
  - d) skarga może być złożona pisemnie lub ustnie. W przypadku złożenia ustnej skargi osoba, do której skargę zgłoszono zobowiązana jest do sporządzenia notatki służbowej.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum,
  - 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 4) dbałość o wspólne dobro, ład o porządek gimnazjum.,
  - 5) systematycznego przygotowania się do wszystkich zajęć edukacyjnych,
  - 6) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych (nie spóźnianie się na lekcje, nie stwarzanie sytuacji uniemożliwiających nauczycielowi prowadzenie zajęć, a pozostałym uczniom uniemożliwianie uczenia się).
- 4.1) Obowiązkiem każdego ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
  - 2) Każdą nieobecność ucznia na lekcji rodzice są zobowiązani usprawiedliwiać w ciągu 7 dni licząc od dnia powrotu dziecka do szkoły po zakończonej nieobecności.
  - 3) Usprawiedliwienia dokonać może (całodziennej lub pojedynczych nieobecności) tylko wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności dłuższej niż 3 dni, usprawiedliwia nauczyciel wspomagający klasę lub pedagog, dyrektor, wicedyrektor szkoły.
  - 4) Spóźnienie na lekcję bez usprawiedliwienia powyżej 5 minut traktuje się jak nieobecność.
  - 5) Nieobecność ucznia spowodowana jego udziałem w zawodach, konkursach oraz udziałem w wycieczce szkolnej itp. zaznacza się w dzienniku lekcyjnym ołówkiem jako zwolnienie z zajęć w celu reprezentowania szkoły na zewnątrz (wpis w dzienniku zwolniona/zwolniony długopisem po zakończonych zawodach).
  - 6) Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) zobowiązani są powiadomić wychowawcę klasy o przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka w szkole. Dłuższa nieobecność musi być uzgodniona z dyrektorem gimnazjum.
  - 7) W przypadku nieobecności ucznia w szkole zobowiązany on jest do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach powstałych w czasie jego nieobecności.
  - 8) Rodzic usprawiedliwia nieobecność swojego dziecka w formie pisemnej (pisze usprawiedliwienie w dzienniku ucznia, zwolnienie lekarskie).
  - 9) W wyjątkowych sytuacjach rodzic może usprawiedliwić nieobecność ustnie poprzez osobisty kontakt z wychowawcą klasy.
5. 1) Uczniowie jako strój codzienny noszą bluzę, sweter, żakiet, kamizelkę w ciemnym, jednolitym kolorze o długości poniżej bioder.
  - 1a) Ustala się każdy poniedziałek dniem, w którym uczniów obowiązuje strój galowy.
  - 1b) Ustala się każdy ostatni piątek miesiąca dniem kolorowym.



- 2) Na uroczystości szkolne i egzamin gimnazjalny obowiązuje strój galowy tj. granatowa lub czarna spódnica/spodnie i biała bluzka/koszula.
- 3) Na terenie szkoły uczniowie nie powinni nosić biżuterii (kolczyków, łańcuszków i innych ozdób).
- 4) Uczennice przychodzą do szkoły bez makijażu.
- 5) Fryzura ucznia/uczennicy powinna być skromna (włosy krótkie-czyste, uczesane, włosy długie – czyste, uczesane, spięte lub związane).
- 6) W szkole uczniowie zobowiązani są nosić obuwie zmienne na podeszwie antypoślizgowej (halówki, trampki, kaptcie).
- 7) Na terenie szkoły w trakcie trwania lekcji uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.
- 8) W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczniowie mogą korzystać z telefonu stacjonarnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
- 9) Na terenie gimnazjum w trakcie trwania lekcji obowiązuje zakaz korzystania z innych urządzeń elektronicznych (np. dyktafon itp.)
- 10) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczony i zaginiony sprzęt.

§ 29.1. Szkoła nagradza ucznia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) aktywną działalność na rzecz gimnazjum i środowiska.

2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.

3. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej,
- 2) pochwałą dyrektora gimnazjum wobec społeczności szkolnej,
- 3) nagrodą książkową,
- 4) oznaką „wzorowy uczeń”,
- 5) wpisem do Złotej Księgi (dotyczy absolwentów gimnazjum),
- 6) listem pochwalnym (dla rodziców) lub gratulującym (dla ucznia),
- 7) nagrodą rzeczową z funduszy Rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych
- 8) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej.

§ 30.1. Za naruszenie obowiązków szkolnych, określonych w statucie gimnazjum, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy,
- 2) upomnieniem dyrektora,
- 3) naganą dyrektora,
- 4) przeniesieniem do równoległej klasy w gimnazjum,
- 5) zawieszeniem możliwości uczestniczenia w imprezach szkolnych, zgodnie z decyzją wychowawcy klasy lub zespołu wychowawczego,
- 6) pozbawieniem uprawnień do pełnienia funkcji w szkole, klasie oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, zgodnie z decyzją wychowawcy klasy lub zespołu wychowawczego.

2. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego postanowień statutu i regulaminu gimnazjum, a w szczególności:

- 1) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób,
- 2) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób,
- 3) poważnego zniszczenia majątku gimnazjum lub prywatnego innego ucznia, pracownika,
- 4) dopuścić się kradzieży,
- 5) używał lub rozprawadzał środki odurzające albo pozostawał pod ich wpływem w szkole,
- 6) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu innych.

2a. W przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań, poza przeniesieniem ucznia do innej klasy, czy szkoły należy zawiadomić sąd dla nieletnich.

3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze.

4. Od kary przewidzianej w ust. 1 odwołanie składa się do dyrektora gimnazjum.

5. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Wychowawca klasy, rodzic ucznia, pedagog, dyrektor, wicedyrektor szkoły mogą w sytuacji nieprzestrzegania przez ucznia jego obowiązków podpisać z nim kontrakt, w którym zawarte będą ustalenia dotyczące dalszego postępowania tj:

- a) cele jakie stawia sobie uczeń,
- b) uprawnienia jakie traci w związku z tym, że pił alkohol, palił papierosy, zażywał narkotyki, zachowywał się agresywnie w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) lista zachowań, które będą podlegały kontroli w domu i w szkole,

- d) jasne zasady zachowania, które uczeń ma przestrzegać,
- e) konsekwencje ponoszone w przypadku złamania ustalonych zasad,
- f) uprawnienia jakie odzyska uczeń, gdy będzie postępował zgodnie z zasadami,
- g) formy współpracy rodziców i szkoły,
- h) czas na jaki obowiązują powyższe ustalenia.

7. Postanowienia kontraktu nie mogą:

- 1) naruszać godności osobistej ucznia,
- 2) być sprzeczne ze statutem i regulaminem gimnazjum.

§ 30.a.1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- a) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, przyjmuje się tych, którzy:

- 1) udokumentują swoje osiągnięcia sportowe, sukcesy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, artystycznych,
- 2) uzyskali na świadectwie średnią ocen 4,00 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

3. Od kandydatów do klas sportowych i klas ze zwiększoną liczbą godzin wychowania fizycznego wymaga się:

- 1) bardzo dobrego stanu zdrowia potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim,
- 2) zaliczenia ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną, trenera lub instruktora prób sprawności fizycznej,
- 3) pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

4. 1) Oddziały klas pierwszych tworzy się z uwzględnieniem:

- a) równych proporcji dziewcząt i chłopców,
- b) uczniów drugorocznych (w oddziale jest co najmniej 1 uczeń drugoroczny – z wyłączeniem klas sportowych);
- c) wyników prób sprawnościowych i stanu zdrowia potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim (dotyczy klas sportowych);
- d) średniej ocen 4,0 oraz zainteresowań uczniów (dotyczy klas autorskich, gdzie realizowane są programy własne opracowane przez nauczycieli).

- § 31.1. Gimnazjum stwarza uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
1. Uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  2. Uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami.
  3. Zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wyjściowych do budynku, co powoduje utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem.
  4. Ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni, które są zabezpieczone przed kradzieżą.
  5. W budynku, przy przechodzeniu na inne piętra, obowiązują ruch prawostronny.
  6. W czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego, dyrektora gimnazjum.
  7. Osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu zobowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia.
  8. Pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku gimnazjum.
  9. W czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi organizowane są treningi, warsztaty, zajęcia relaksujące, quizy itp.
  10. Zapewnia się zajęcia wszystkim chętnym uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych w świetlicy gimnazjum.
  - 11.a. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren wokół szkoły objęty został nadzorem kamer CCTV.
  - 11.b. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego dla realizacji misji wychowawczej szkoły zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły.
- § 31.a.1. Szkoła może prowadzić innowację pedagogiczną, która związana jest z nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi, które mają na celu poprawę jakości pracy gimnazjum.
2. Innowacja pedagogiczna może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
  3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
  4. Innowacje, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mają być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Rekrutacja do gimnazjum lub do oddziału, w którym prowadzona jest innowacja odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
6. Udział nauczycieli w innowacji jest dowolny.
7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w gimnazjum podejmuje rada pedagogiczna.
8. Innowacja jest prowadzona w szkole po wpisaniu jej do rejestru Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
9. Wprowadzenie innowacji w szkole nie może być sprzeczne z obowiązującym rozporządzeniem z tego zakresu.

§ 31.b.1. Dyrektor stwarza warunki do działania w gimnazjum:

- 1) wolontariuszy,
  - 2) stowarzyszeń,
  - 3) innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w § 31.b ust. 1 pkt 3 wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## **VII. Postanowienie końcowe**

**§ 32. Gimnazjum używa pieczęci i stempla w brzmieniu:**

<p><b>Gimnazjum Nr 5</b> <b>w Elblągu</b></p>
---

§ 33. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 34. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 35. Zmiana stanu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.